



Al Signor SINDACO della Citta' di Teramo  
**AREA URBANISTICA E SOSTENIBILITA'**  
Strumenti Urbanistici e Progetti Urbani  
affarigenerali@comune.teramo.pecpa.it



Oggetto: **Manifestazione d'interesse ai fini della formazione del nuovo P.U.C.**

|                            |                         |
|----------------------------|-------------------------|
| <b>Protocollo generale</b> | <b>Richiesta numero</b> |
|----------------------------|-------------------------|

Riservato all'Amministrazione Comunale

### **Il Sottoscritto**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Ditta o Società \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

**che venga presa in considerazione la presente istanza relativa a:**

- Interventi di edilizia residenziale pubblica e/o privata;
- Interventi relativi a servizi e attrezzature, del settore turistico-ricettivo;
- Interventi relativi al settore direzionale-commerciale;
- Interventi relativi al settore sportivo;
- Interventi relativi a progetti di rigenerazione urbana e di riqualificazione urbanistica;
- Interventi di rigenerazione e riqualificazione urbanistica degli insediamenti produttivi dismessi o in fase di dismissione.
- Interventi di rigenerazione territoriale.
- Gestione dell'ambito rurale, naturale e semi-naturale.
- Interventi di miglioramento o riqualificazione ambientale.
- Tutela dei valori ambientali, paesaggistici e storico-artistico-monumentali.
- Interventi relativi alla Strategia per la qualità urbana, ecologico-ambientale ed energetica ai sensi dell'art 44 della L.R. 58/23 e ssmmii.
- Proposta di Accordo Preliminare ai sensi dell'Art. 86 della L.R. n. 58/2023.
- Retrocessione di aree attualmente edificabili in base al vigente PRG.



**Documentazione allegata**

- stralcio di planimetria catastale aggiornata (catasto terreni) con evidenziate le zone di interesse\**
- documentazione attestante la titolarità dell'area o eventuale delega del richiedente alla presentazione\**
- fotocopia, del documento di identità valido, sulla quale va apportata la firma\**
- stralcio di aerofotogrammetrico della zona con indicazione del lotto in esame – scala 1:5000*
- documentazione fotografica*
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

\* allegato obbligatorio

N° TOTALE ALLEGATI \_\_\_\_\_

*Si Autorizza alla eventuale pubblicazione (nel rispetto della privacy dei dati personali) della proposta, nello spazio del sito web comunale appositamente dedicato e/o in occasione di eventi riferiti alla formazione del Piano Urbanistico Comunale.*

Data -----

Firma -----

-----  
-----  
-----  
-----

## **Istruzioni per la compilazione del modello**

pagina 3 di 4

**Non utilizzare in alcun modo gli spazi riservati all'Amministrazione Comunale per l'apposizione dei timbri di ricevimento dell'Ufficio Protocollo e per la numerazione progressiva del registro delle osservazioni. La compilazione della/e casella/e del settore del PUC è di competenza degli uffici tecnici comunali in sede di istruttoria.**

---

### **quadro 1**

Nel quadro dedicato ai dati anagrafici del richiedente, indicare chiaramente in stampatello, negli appositi spazi, cognome e nome di chi presenta la richiesta, o in alternativa la denominazione della ditta o società nel caso di persona giuridica o di qualsiasi tipo di associazione che presenta la richiesta. Nel caso in cui vi è anche un rappresentante legale della stessa, i suoi estremi possono essere indicati negli spazi dedicati al cognome e nome. In caso di pluralità di richiedenti, i nominativi e gli estremi medesimi potranno essere indicati in un foglio allegato.

Indicare il titolo in base al quale si presenta l'osservazione: privato cittadino, ente privato, ente pubblico, associazione di categoria, ecc...

Indicare l'indirizzo completo (via o piazza, civico, città, codice di avviamento postale e sigla provincia, della residenza) nel caso di persona fisica, o sede legale, nel caso di persona giuridica, in particolare e-mail e recapito telefonico.

---

### **quadro 2**

Il quadro dei dati territoriali va ovviamente compilato nel caso in cui trattasi di richiesta relativa ad una determinata porzione di territorio. In tal caso indicare chiaramente negli appositi spazi l'esatta ubicazione catastale indicando il foglio (o fogli) e la particella (o particelle) con riferimento al catasto terreni (N.C.T.).

Indicare inoltre in quale zona e sottozona del P.R.G. attuale tali terreni ricadono (così come elencato nelle norme tecniche di attuazione allegate al P.R.G.). Nel caso di appartenenza a più zone o sottozone compilare più caselle.

Nel caso in cui trattasi di richiesta avente carattere generale, riguardante ad esempio la normativa tecnica, gli indici edificatori o quant'altro non cartografico e non riconducibile ad una determinata porzione di territorio, tale riquadro può essere non compilato.

---

### **quadro 3**

In tale quadro dovranno essere indicati, in termini comprensibili, le motivazioni e le conseguenti richieste di modifica. Nel caso di insufficienza dello spazio disponibile, si potrà far ricorso a fogli aggiuntivi.

---

### **quadro 4**

Indicare, contrassegnando le apposite caselline, la documentazione allegata alla presente richiesta.

A tal proposito si precisa che per gli ambiti territoriali deve essere allegata la seguente documentazione:

- stralcio di planimetria catastale (catasto terreni) in scala 1:1.000 o 1:2.000 con evidenziato chiaramente l'ambito interessato (terreno/i – fabbricato/i);
- stralcio della tavola di aerofotogrammetrico (scala 1:5.000) con evidenziato chiaramente l'ambito interessato (terreno/i – fabbricato/i – viabilità, ecc...);
- eventuale documentazione fotografica.

Nel caso di richiesta non cartografica, i documenti predetti possono essere sostituiti da eventuale documentazione utile alla comprensione ed alla illustrazione dell'osservazione stessa.

**Gli allegati dovranno essere sottoscritti da tutti gli aventi titolo.**

**TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE Venerdì 30 Gennaio 2026**

**Prorogato a Lunedì 16 Febbraio 2026 (Avviso prot.7529 del 30/01/2026)**

pagina 4 di 4